



BEATRIX

**Statuten
Huishoudelijk reglement
Havenreglement**

bijgewerkt tot en met april 2017

Eindhovense Jachtenvereniging “Beatrix”

TEN GELEIDE

Ieder lid, erelid en aspirant-lid kan kennisnemen van deze regels. In het Huishoudelijk reglement is vastgelegd dat een aanvraag voor lidmaatschap onder meer acceptatie van deze reglementen inhoudt. Het is voor een goede onderlinge verstandhouding erg belangrijk dat u er daadwerkelijk kennis van neemt. Alle leden hebben er belang bij.

Het is steeds de bedoeling geweest om in deze reglementen duidelijk te omschrijven hoe we binnen onze vereniging met elkaar en met onze eigendommen behoren om te gaan. Hoewel getracht is om voor allerlei situaties deze duidelijkheid te brengen, is het praktisch niet goed doenlijk om echt iedere mogelijkheid te omschrijven. Voor een goed begrip moeten we naar de letterlijke tekst, maar ook naar de bedoeling kijken. Een paar voorbeelden:

- waar is aangegeven dat dekzeilen goed vast moeten zitten ter voorkoming van schade aan anderen geldt dit ook voor overige afdekkingen en tenten; tenten mogen het oppervlak van de verkregen stallingplaats niet te boven gaan;
- waar is aangegeven dat bij de gestalde boot geen afval e.d. mag liggen, wordt ook bedoeld dat u steeds na eventuele werkzaamheden alle attributen, gereedschappen, onderdelen e.d. opruimt (in de boot of thuis), zodat er niets blijft liggen. Dit houdt ook in dat restanten van verfrabben niet op de grond terecht mogen komen. U moet dit werk windvrij afschermen en de bodem afdekken.

Bij twijfel of problemen kunt u de havenmeester of de Hako raadplegen. Dit voorkomt misverstanden.

Het bestuur is gerechtigd om in het belang van de vereniging op te treden tegen onjuist gebruik van de geboden faciliteiten.

De vereniging is voortdurend bezig om nieuwe ontwikkelingen ook vast te leggen in verenigingsregels.

Door deze wijzigingen kan de samenhang tussen Statuten, Huishoudelijk Reglement en Havenreglement worden aangetast.

Toch presenteren we de regels alvast in een boekje.

Tot slot raden we u aan om dit boekje goed te bewaren.

april 2017.

STATUTEN	12
Naam	12
Artikel 1	12
Zetel	12
Artikel 2	12
Duur	12
Artikel 3	12
Doel	13
Artikel 4	13
Lidmaatschap	13
Artikel 5	13
Artikel 6	13
Toelating	14
Artikel 7	14
Einde van het lidmaatschap	14
Artikel 8	14
Einde van de rechten en verplichtingen van aspirant-leden, ereleden en begunstigers	15
Artikel 9	15
Jaarlijkse bijdragen	15
Artikel 10	15
Bestuur	15
Artikel 11	15
Einde bestuurslidmaatschap, periodiek lidmaatschap, schorsing	16
Artikel 12	16

Bestuursfuncties, besluitvorming van het bestuur	17
Artikel 13	17
Bestuurstaak, vertegenwoordiging	17
Artikel 14	17
Vermogen.....	18
Artikel 15	18
Jaarverslag, rekening en verantwoording	18
Artikel 16	18
Vergoedingen	19
Artikel 17	19
Algemene vergadering	20
Artikel 18	20
Toegang en stemrecht	20
Artikel 19	20
Voorzitterschap, notulen	21
Artikel 20	21
Besluitvorming van de algemene vergadering	21
Artikel 21	21
Bijeenroeping algemene vergadering	22
Artikel 22	22
Statutenwijziging, juridische fusie	22
Artikel 23	22
Ontbinding	23
Artikel 24	23
Huishoudelijk reglement en havenreglement	24
Artikel 25	24

Slotbepaling	24
Artikel 26	24
Slot	24
HUISHOUELIJK REGLEMENT	25
Identiteit	25
Artikel 1	25
Samenstelling	25
Artikel 2	25
Aanmelding	25
Lidmaatschap, aspirant-lidmaatschap, acceptatie van reglementen, recht op en toewijzing van lig- stallingplaats	25
Artikel 3	25
Opzegging	26
Artikel 4	26
Rechten en plichten	26
Leden	26
Artikel 5	26
Aspirant-leden	26
Artikel 6	26
Begunstigers.....	26
Artikel 7	26
"Een ieder", aansprakelijkheid, als schade dreigt	27
Artikel 8	27
Aansprakelijkheid voor schade	27
Artikel 9	27
Geen commerciële activiteiten	27
Artikel 10	27

Het bestuur	28
Verkiezing, tijdsduur, tussentijdse vacature, waarneming, ontslag bestuurslid	28
Artikel 11	28
De voorzitter	28
Artikel 12	28
De secretaris.....	29
Artikel 13	29
De penningmeester	29
Artikel 14	29
De havencommissaris.....	29
Artikel 15	29
De verenigingscommissaris	30
Artikel 16	30
De bestuursleden	30
Artikel 17	30
Bestuursvergaderingen	30
Frequentie, bijeenroepen	30
Artikel 18	30
Besluitvorming	30
Artikel 19	30
Stemmen, rechtsgeldigheid, vertegenwoordiging, notulen.....	31
Artikel 20	31
Commissies	31
Benoeming, mandaat	31
Artikel 21	31
De begroting.....	32
Artikel 22	32

Geldmiddelen.....	32
Artikel 23	32
Rekening en verantwoording	32
Goedkeuring, decharge	32
Artikel 24	32
Controle	32
Kascommissie, transparantie	32
Artikel 25	32
Algemene vergaderingen	33
Jaarvergadering, agenda, oproeping.....	33
Artikel 26	33
Leiding, spreekrecht, correct gedrag	33
Artikel 27	33
Agendering van belangrijke wijzigingen in statuten of reglementen en voorstellen daartoe.....	33
Artikel 28	33
Stemming, volgorde en controle.....	33
Artikel 29	33
Presentielijst tekenen	34
Artikel 30	34
Agenda jaarvergadering	34
Artikel 31	34
Kandidaatstelling voor bestuur	34
Artikel 32	34
Artikel 33	34
Het archief.....	35
Verantwoordelijkheid en samenstelling	35
Artikel 34	35
Speciale overeenkomsten	35
Artikel 35	35

Contributies, andere bijdragen, betaling e.d.	35
Contributies, liggelden en donaties, winterberging, betaling, verkoop van schip ..	35
Artikel 36	35
Nieuwe leden, contributiefraction, betaling havengelden, schriftelijk afmelden van eerdere aanvragen, wijzigingen op eerdere aanvragen, wijziging op andere gegevens	36
Artikel 37	36
Geen contributie voor ereleden	36
Artikel 38	36
Niet tijdige betaling, waarborgsommen voor nummerplaten en sleutels	36
Artikel 39	36
Uitzonderingen.....	37
Artikel 40	37
Royeren van leden die reglementen en/of bestuursopdrachten niet nakomen.....	37
Artikel 41	37
HAVENREGLEMENT.....	38
Algemeen	38
Afbakening	38
Artikel 1	38
Verantwoordelijkheid	38
Artikel 2	38
Verplichtingen	38
Artikel 3	38
Artikel 4	38
Toegang voertuigen, parkeren en andere bepalingen	39
Artikel 5	39
Aansprakelijkheid	39
Artikel 6	39
Sluitingstijd.....	39
Artikel 7	39
Honden.....	39
Artikel 8	39

Wonen verboden	40
Artikel 9	40
Lig- en stallingplaatsen	40
Seizoensperiodes	40
Artikel 10	40
Verzekering	40
Artikel 11	40
Hijsen, aankomst en vertrek	40
Artikel 12	40
Lig- en stallingplaatsen, afmetingen en verantwoordelijkheid voor toewijzing	41
Artikel 13	41
Tijdelijke afwezigheid melden	41
Artikel 14	41
Identificatie door middel van nummerplaat, zichtbaarheid, boete	41
Artikel 15	41
Gedragsregels en normen.....	42
Zorg voor goed afmeren	42
Artikel 16	42
Scheepstoilet niet gebruiken	42
Artikel 17	42
Vaartuig in het water drijvende houden	42
Artikel 18	42
Deugdelijke ondersteuning bij hijsen, transport en stalling op de wal, verantwoordelijkheden en identificatie van materiaal	42
Artikel 19	42
Opvulling t.b.v. de bescherming van het asfalt.	43
Gasveiligheid aan boord van schepen	43
Artikel 19a.	43
Einde van het recht op stalling. Opruimingsregeling voor schepen	44
Artikel 20	44
Stallingsplaats schoon aanvaarden, houden en vrijgeven	44
Artikel 21	44
Ladders opruimen	45
Artikel 22	45

Werken op het haventerrein	45
Indeling en bestemming van terrein en haven	45
Artikel 23	45
Verboden activiteiten.....	45
Artikel 24	45
Gebruik van apparatuur en gereedschap en van elektriciteit. Geen stekkers laten zitten, mits.....	46
Artikel 25	46
Gebruik stromend water	46
Artikel 26	46
Nieuwbouw, verbouw, afbouw, schriftelijke toestemming, extra energieverbruik	46
Artikel 27	46
Schroef in werking tijdens proefdraaien	47
Artikel 28	47
Gebruik werkplaats en opruimen.....	47
Artikel 29	47
 Uiteindelijk beslist het bestuur	 47
Artikel 30	47

STATUTEN

Heden, vijf april tweeduizend zeven, verscheen te Eindhoven voor mij, mr PIET HENRI SCHAFFER, notaris gevestigd te Eindhoven:
de heer **Derk Arnold Maria Oddens**, geboren te Veldhuizen op zeventien september negentienhonderd veertig (17-09-1940), paspoort nummer: NF8473828, wonende te 5506 AB Veldhoven, De Goudslager 6, gehuwd.

De comparant verklaarden:

- dat hij, comparant, bestuurslid is van na te melden vereniging;
- dat in de op drie en twintig maart twee duizend zeven gehouden algemene ledenvergadering van de te Eindhoven gevestigde vereniging: Eindhovense Jachtenvereniging "Beatrix", hierna te noemen: "de vereniging", opgericht op twaalf juli negentienhonderd vijftig (12-07-1950), feitelijk gevestigd te 5657 BA Eindhoven, Welschapsedijk 209, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Oost-Brabant onder nummer 40238009, op rechtsgeldige wijze is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen;
- dat van het vorenstaande blijkt uit de notulen van die vergadering, van welke notulen een kopie aan deze akte zal worden gehecht;
- dat hij, comparant, op grond van het bepaalde in de statuten van de vereniging bevoegd is om de statutenwijziging notarieel vast te leggen;
- dat ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van de vereniging gewijzigd luiden als volgt:

Naam

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Eindhovense Jachtenvereniging "Beatrix".

Zetel

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven.

Duur

Artikel 3

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 4

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de watersport.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het bepalen van het algemeen beleid, het beheren van de zaken van de vereniging, het coördineren van de gemeenschappelijke activiteiten en belangen;
 - b. het leggen en onderhouden van contacten met overheden, watersport- en andere verenigingen;
 - c. het houden van vergaderingen, bijeenkomsten, lezingen en cursussen;
 - d. het bieden van lig- en stallingplaatsen voor pleziervaartuigen aan de leden;
 - e. het instandhouden van een verenigingsgebouw;
 - f. het organiseren van activiteiten;
 - g. andere wettige middelen die aan het gestelde doel bevorderlijk zijn.

Lidmaatschap

Artikel 5

1. De vereniging kent leden, aspirant-leden, ereleden en begunstigers.
2. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die de zestienjarige leeftijd hebben bereikt.
3. Aspirant-leden kunnen zijn zij die opteren voor het lidmaatschap en aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, maar nog geen stemrecht hebben in de algemene vergadering.
4. Ereleden kunnen zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
5. Begunstigers kunnen zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage. Zij zijn geen leden in de zin der wet en kunnen in hun hoedanigheid van begunstiger geen stem uitbrengen op de algemene vergaderingen.
6. Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de gewone leden tenzij in de statuten anders is bepaald, doch zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van een jaarlijkse contributie.

Artikel 6

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden, aspirant-leden, ereleden en begunstigers zijn opgenomen.

Toelating

Artikel 7

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, aspirant-leden en begunstigers.
2. De duur van het aspirant-lidmaatschap is gesteld op maximaal twee jaar.
3. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Ereleden worden op voorstel van het bestuur bij besluit van de algemene vergadering benoemd.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap zoals bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:
 - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten;

- b. binnen één maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat voor de betrokkene beroep open op de algemene vergadering. Dit beroep dient binnen een maand na de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van het besluit door het bestuur, met opgave van redenen van deze uitzetting, schriftelijk te worden ingediend. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Einde van de rechten en verplichtingen van aspirant-leden, ereleden en begunstigers

Artikel 9

1. De rechten en verplichtingen van een aspirant-lid, van een begunstiger en van een erelid kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat voor wat betreft de aspirant-leden en begunstigers de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Jaarlijkse bijdragen

Artikel 10

1. De leden, de aspirant-leden en de begunstigers zijn gehouden een jaarlijkse bijdrage te betalen vanwege het lidmaatschap. Zij die in het lopende of komende verenigingsjaar met een schip een lig- of stallingplaats bezetten, zijn gehouden daarvoor de vastgestelde gelden te voldoen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. De vermindering van inkomsten zal in het financieel jaarverslag worden opgenomen.

Bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen te weten een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal commissarissen, die allen door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de

meerderjarige leden. Een van de commissarissen is met de algemene leiding van de haven belast.

2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste een/vijfde van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Einde bestuurslidmaatschap, periodiek lidmaatschap, schorsing

Artikel 12

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. De leden van het bestuur hebben zitting gedurende één jaar, doch zijn terstond herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - c. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - d. door overlijden;
 - e. wanneer een bestuurslid onder curatele dan wel wanneer het vermogen van een bestuurslid onder bewind wordt gesteld;
 - f. bij aanvraag tot surséance van betaling dan wel schuldsanering;
 - g. door ontslag door het bestuur; of
 - h. door ontslag door de rechtbank.
4. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

Bestuursfuncties, besluitvorming van het bestuur

Artikel 13

1. De voorzitter wordt door de ledenvergadering in functie gekozen.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor ieder bestuurslid uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Bestuurstaak, vertegenwoordiging

Artikel 14

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging en het beheer van haar vermogen.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - I het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van vijf en twintig duizend euro (€ 25.000,00) te boven gaande, onverminderd het hierna onder II bepaalde;
 - II a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;

- c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, zijnde voorzitter, secretaris of penningmeester.
 7. Het bestuur kan de penningmeester machtigen om over bank- en postgirosaldi te beschikken. Voor transacties met bank- en postgirosaldi is dan de handtekening van de penningmeester voldoende.
 8. Bestuursleden aan wie krachtens deze statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling is besloten. Overtreding hiervan kan noch door, noch aan de vereniging of haar wederpartij worden tegengeworpen.
 9. Elk bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.

Vermogen

Artikel 15

Tot vermogen der vereniging worden bestemd:

- a. opbrengsten van de activiteiten van de vereniging;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. subsidies en bijdragen;
- d. revenuen van het vermogen; en
- e. eventuele andere baten.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 16

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die

voortvloeiën uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid en legt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording boekhoudkundige kennis, welke binnen de commissie niet of onvoldoende aanwezig is, dan kan deze zich, na overleg met het bestuur, door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur zal indien nodig hiervoor de middelen verschaffen. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, inzage in de verenigingsboekhouding te geven en de kasgelden en waardepapieren te tonen.
6. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
7. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de vereniging.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar lang te bewaren.

Vergoedingen

Artikel 17

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel van de vereniging genieten.
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.

Algemene vergadering

Artikel 18

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 16 met het verslag van de aldaar bedoelde kascommissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 16 genoemde kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 22 of bij advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

Toegang en stemrecht

Artikel 19

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle aspirant-leden, alle begunstigers en alle ereleden. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder stemgerechtigd lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen met een maximum van vijf volmachten.

Voorzitterschap, notulen

Artikel 20

1. De algemene vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 18 lid 4, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 21

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die

voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 22

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, aspirant-leden, begunstigers en ereleden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 6. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 23.

Statutenwijziging, juridische fusie

Artikel 23

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt tenminste zeven dagen.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.
7. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie.

Ontbinding

Artikel 24

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
4. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
5. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

6. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de vereniging is ingeschreven en ten kantore van de vereniging of op een ander adres in het Arrondissement waar de vereniging statutair is gevestigd.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

Huishoudelijk reglement en havenreglement

Artikel 25

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement en een havenreglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement of het havenreglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotbepaling

Artikel 26

In alle gevallen waarin bij deze statuten en eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden ter plaatse en op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen, te zijn geweest op de gevolgen die voor hem uit de akte voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Identiteit

Artikel 1

De vereniging is genaamd Eindhovense Jachtenvereniging "Beatrix". Zij is gevestigd te Eindhoven en aldaar opgericht op 12 juli 1950.

Samenstelling

Artikel 2

Met in achtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten kent de vereniging gewone leden, aspirant-leden, ereleden en begunstigers.

Begunstigers zijn zij, die jaarlijks ten minste een door het bestuur vast te stellen minimum bedrag voldoen of een bijdrage doen van ten minste 5 maal dat minimum bedrag ineens.

Aanmelding

Lidmaatschap, aspirant-lidmaatschap, acceptatie van reglementen, recht op en toewijzing van lig- stallingplaats

Artikel 3

1. De aanmelding voor het lidmaatschap dient te geschieden overeenkomstig artikel 7 van de statuten aan het adres van de secretaris door middel van een beschikbaar gesteld aanmeldingsformulier onder opgave van de gevraagde gegevens en geldt in eerste instantie het aspirant-lidmaatschap. De overgang van aspirant-lidmaatschap naar gewoon lidmaatschap vindt plaats aan de hand van een door de ledenvergadering goedgekeurde procedure.
2. Elk lid, aspirant-lid en erelid heeft recht op een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en het Havenreglement.
3. Aanmelding voor het lidmaatschap houdt acceptatie in van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Havenreglement.
4. Aanmelding voor een lig- of stallingplaats is voorbehouden aan leden, aspirant-leden en ereleden en dient per seizoen voor 15 september van het betreffende seizoen te geschieden op een daartoe geëigend formulier onder opgave van de daarin gevraagde gegevens aan het secretariaat van de vereniging. Toewijzing van lig- en stallingplaatsen geschiedt door het bestuur.

5. Voor schriftelijke aanmeldingen voor een winter- en/of zomerlig- of stallingsplaats, die te laat zijn ontvangen, wordt een boete ‘Te laat aanmelden’ in rekening gebracht, wanneer de aanvraag door het bestuur wordt geaccepteerd.
6. Leden die een winter- en/of zomerlig- of stallingsplaats hebben ingenomen zonder een schriftelijke aanmelding, hebben geen recht op een winter- en/of zomerlig- of stallingsplaats en zijn een dagtarief verschuldigd.

Opzegging

Artikel 4

Opzegging geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van de Statuten, met dien verstande dat opzegging door een lid of aspirant-lid tijdig aangetekend schriftelijk aan het adres van de secretaris geschiedt.

Rechten en plichten

Leden

Artikel 5

De in dit artikel genoemde rechten gelden enkel voor zover het lid niet geschorst is. Leden hebben recht van toegang tot de terreinen en opstallen van de vereniging met inachtneming van hetgeen daarover nader is bepaald in dit Reglement en het Havenreglement.

Leden hebben recht op toegang tot de algemene vergaderingen en hebben daar ieder één stem.

Aspirant-leden

Artikel 6

De in dit artikel genoemde rechten gelden enkel voor zover het aspirant-lid niet is geschorst.

Aspirant-leden hebben recht van toegang tot de terreinen en opstallen van de vereniging met inachtneming van hetgeen daarover nader is bepaald in dit Reglement en het Havenreglement.

Aspirant-leden hebben recht op toegang tot de algemene vergaderingen; zij hebben echter géén stemrecht.

Begunstigers

Artikel 7

Begunstigers hebben toegang tot de algemene vergaderingen; zij hebben echter géén stemrecht.

Zij kunnen deelnemen aan de verenigingsactiviteiten.

Zij hebben recht van toegang tot de terreinen en opstallen van de vereniging met inachtneming van hetgeen daarover nader is bepaald in dit Reglement en het Havenreglement.

“Een ieder”, aansprakelijkheid, als schade dreigt

Artikel 8

1. Een ieder die het recht heeft de terreinen en opstallen van de vereniging te betreden dient zich naar behoren te gedragen (deze schoon en ordelijk te houden) op straffe van verwijdering door een bestuurslid van de vereniging.
2. Een ieder die door opzet of schuld schade veroorzaakt aan de terreinen, opstallen of andere, bezittingen van de vereniging is daarvoor jegens de vereniging aansprakelijk.
3. Een ieder die door opzet of schuld schade dreigt te veroorzaken aan bezittingen van de vereniging of aan rechtmatig aanwezige bezittingen van anderen is aansprakelijk voor de kosten die ter afwending van dit gevaar door de vereniging gemaakt dienen te worden.
4. Wanneer er een situatie van dreigende schade ontstaat zal het bestuur trachten de betreffende persoon te bereiken en hem in de gelegenheid stellen de ontstane situatie te verhelpen.
5. Geeft de betreffende persoon hier geen, of niet binnen een redelijke termijn, gehoor aan dan is het bestuur gerechtigd zelf de situatie te verhelpen.
6. De redelijke termijn wordt aan de hand van de ontstane situatie door het bestuur bepaald en wordt (schriftelijk) medegedeeld aan de betreffende persoon.
7. Wanneer ter beoordeling van het bestuur naar objectieve maatstaven direct tot actie dient over te worden gegaan zijn de leden 4 tot en met 6 niet van toepassing.

Aansprakelijkheid voor schade

Artikel 9

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade van welke aard of door welke oorzaak ook, aan personen of goederen toegebracht, of voor verlies of diefstal van enig goed, tenzij een en ander het gevolg is van een aan hem en/of de zijnen toerekenbare, tekortkoming.

Geen commerciële activiteiten

Artikel 10

Het is een ieder verboden, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur, een afgemeerd of gestald vaarttuig of andere objecten tot voorwerp van commerciële

activiteit te maken of anderszins commerciële activiteiten op het terrein van de vereniging te ontwikkelen.

Het bestuur

Verkiezing, tijdsduur, tussentijdse vacature, waarneming, ontslag bestuurslid

Artikel 11

1. De leden van het bestuur worden op de jaarvergadering gekozen uit de meerderjarige leden van de vereniging.
2. De bestuursleden worden benoemd voor een jaar, doch zijn terstond herkiesbaar (mits zij nog voldoen aan de eisen van verkiesbaarheid voor die functie).
3. Tot het moment dat de algemene vergadering een opvolger heeft benoemd, is het bestuur bevoegd de taak van het aftredende bestuurslid over te dragen aan een verenigingslid met behoud van de verantwoordelijkheid van het bestuur voor de uitvoering van die taak jegens derden.
4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid neemt een van de andere bestuursleden deze functie waar.
5. De plaatsvervanger treedt in alle rechten en plichten verbonden aan de waargenomen functie, zolang de waarneming duurt.
6. Een bestuurslid kan uit zijn functie worden ontslagen. Het voorstel hiertoe moet uitgaan van ten minste een/vijfde van het aantal leden of van een bestuursmeerderheid. Hierna dient binnen 4 weken een algemene vergadering te worden gehouden. Een besluit tot ontslag moet worden genomen met twee/derde van het aantal geldige stemmen uitgebracht op de hierboven genoemde algemene vergadering. Hangende de afhandeling van het voorstel tot ontslag is het betrokken bestuurslid geschorst in de uitoefening van zijn bestuursfunctie.

De voorzitter

Artikel 12

1. leidt de algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
2. houdt toezicht op de taken van de andere bestuursleden;
3. kan een deel van zijn taken delegeren aan een van de andere bestuursleden. Deze delegatie is op de algemene vergadering bekend te maken;
4. draagt zorg voor het proces van beleidsvorming en besluitvorming;
5. onderhoudt contacten met voor de beleidsvorming relevante instanties.

De secretaris

Artikel 13

1. draagt verantwoordelijkheid voor alle uitgaande stukken en voor het houden van afschriften daarvan en dient deze evenals de ingekomen stukken te bewaren in het archief;
2. draagt zorg voor de vaststelling van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en van de notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen;
3. voert de ledenadministratie;
4. draagt de verantwoording voor de onderlinge afstemming van de activiteiten van de vereniging;
5. draagt zorg voor een presentielijst op de algemene vergadering;
6. draagt zorg voor het beheer van het archief;
7. draagt zorg voor het bijeenroepen van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
8. draagt zorg voor de bekendmaking van wijzigingen in Statuten en Reglementen van de vereniging.

De penningmeester

Artikel 14

1. voert binnen het kader van de begroting in laatste instantie het financiële beheer en de financiële administratie;
2. zorgt voor de opstelling van de begroting en de financiële jaarstukken;
3. verantwoordt het algemeen financiële beleid tegenover de jaarvergadering,
4. zorgt voor de inning van de contributie, liggelden etc.;
5. is persoonlijk verantwoordelijk voor de onder zijn beheer zijnde gelden en goederen, tenzij hij overmacht mocht kunnen bewijzen.

De havencommissaris

Artikel 15

1. heeft toezicht op de bezittingen van de vereniging en draagt zorg voor de goede staat daarvan;
2. heeft toezicht op de taken die vervuld moeten worden door de havenmeester;
3. is verantwoordelijk voor de indeling van de zomerligging en winterstalling;
4. voert de administratie van de liggingen;
5. voert de administratie van de uitgegeven nummerplaten en sleutels;
6. draagt zorg voor het technisch beheer van de gebouwen van de vereniging en daarin gebruikte installaties;
7. ziet toe, dat het gedelegeerde onderhoud van de roerende en onroerende goederen naar behoren wordt uitgevoerd;

De verenigingscommissaris

Artikel 16

1. initieert, stimuleert en begeleidt activiteiten ter bevordering van het verenigingsleven;
2. onderhoudt contacten met groepen van leden of commissies die verenigingsactiviteiten uitvoeren;
3. houdt toezicht op de contractuele aspecten van de exploitatie van clubhuis De Roef en de watersportwinkel.

De bestuursleden

Artikel 17

1. ontwikkelen binnen het bestuur plannen voor hun deel van het beleid en stemmen dit af met de overige bestuursleden;
2. stellen deelbegrotingen op en zorgen voor een doelgerichte besteding daarvan;
3. leggen verantwoording af aan de jaarvergadering.
4. leiden de eventuele commissies die hen bij hun taak ondersteunen.

Bestuursvergaderingen

Frequentie, bijeenroepen

Artikel 18

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Besluitvorming

Artikel 19

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is.
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping

niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden.

Stemmen, rechtsgeldigheid, vertegenwoordiging, notulen

Artikel 20

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
 - a. het benoemen van bestuursleden;
 - b. het ontslaan van bestuursleden;
 - c. het verrichten van de in artikel 14 lid 5 van de statuten bedoelde rechtshandelingen;
 - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
 - e. het wijzigen van de statuten van de vereniging; en
 - f. het ontbinden van de vereniging,dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
5. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
6. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
7. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

Commissies

Benoeming, mandaat

Artikel 21

1. De algemene vergadering en het bestuur hebben te allen tijde het recht een commissie met bijzondere opdrachten in te stellen en haar benoeming en werkwijze te regelen.
2. Tenzij het benoemingsbesluit anders bepaalt, geschiedt de benoeming voor ten hoogste een jaar. Herroeping van het mandaat is mogelijk door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.

De begroting

Artikel 22

De jaarvergadering stelt op voorstel van het bestuur de definitieve begroting vast.

Geldmiddelen

Artikel 23

Bedragen die geen directe bestemming hebben en die de normale kasmiddelen te boven gaan, kunnen door het bestuur worden belegd.

Rekening en verantwoording

Goedkeuring, decharge

Artikel 24

1. De financiële rekening en verantwoording bestaat uit;
 - een balans;
 - een resultatenrekening;
 - een staat van bezittingen;
 - een overzicht van de liquiditeitspositie.
2. De financiële rekening en verantwoording dient, al dan niet gewijzigd, te worden goedgekeurd door de jaarvergadering. Goedkeuring strekt de penningmeester tot decharge voor het gevoerde beheer voor zover het in die rekening en verantwoording genoemde feiten en bedragen betreft.

Controle

Kascommissie, transparantie

Artikel 25

1. De vereniging kent een kascommissie overeenkomstig artikel 16 lid 4 van de Statuten.
2. De leden van deze kascommissie vervullen hun taak maximaal twee jaren achtereen. Per jaar treedt één van de twee leden af en wordt een nieuw lid benoemd.
3. Het bestuur heeft te allen tijde het recht inzage te nemen in de kas en de boeken van de penningmeester. Dit recht geldt ook ten aanzien van het archief van de secretaris.

Algemene vergaderingen

Jaarvergadering, agenda, oproeping

Artikel 26

1. Het bestuur schrijft éénmaal per jaar de zogenaamde jaarvergadering uit die bij voorkeur wordt gehouden in het eerste kwartaal. Verder worden algemene vergaderingen gehouden als bedoeld in artikel 18 van de Statuten.
2. Het bestuur is verplicht de agenda ten minste 7 dagen voor de aanvang van de vergadering bij oproeping aan de leden bekend te maken.

Leiding, spreekrecht, correct gedrag

Artikel 27

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter.
2. De aanwezigen voeren eerst dan het woord na dit aan de voorzitter te hebben verzocht en verkregen; het woord dient slechts tot de voorzitter te worden gericht.
3. De voorzitter heeft het recht de discussie te sluiten indien naar zijn mening de vergadering voldoende is ingelicht.
4. Hij moet evenwel de discussie heropenen indien ten minste een/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangt.
5. De voorzitter kan iemand het woord ontnemen indien deze zich op ongepaste wijze uitdrukt dan wel niet ter zake doende punten ter discussie brengt.
6. De voorzitter kan indien hij dit nodig acht, aanwezigen wegens wangedrag het verdere bijwonen van de vergadering ontzeggen.

Agendering van belangrijke wijzigingen in statuten of reglementen en voorstellen daartoe

Artikel 28

1. Belangrijke punten zoals wijzigingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of het Havenreglement, verkiezing van bestuursleden, ontzetting, ontbinding van de vereniging, vaststelling en wijziging van de begroting mogen niet worden behandeld indien zij niet op de agenda zijn vermeld.
2. Voorstellen tot wijziging van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of het Havenreglement, mondeling of schriftelijk ingediend, dienen op de eerstvolgende vergadering als agendapunt te worden opgenomen.

Stemming, volgorde en controle

Artikel 29

1. Over ieder voorstel wordt gestemd naar volgorde van indiening, tenzij de

voorzitter of de algemene vergadering meent dat een later voorstel van verdere strekking is.

2. Bij schriftelijke stemming verzoekt de voorzitter twee leden het stembureau te vormen. Het stembureau controleert aan de hand van de presentielijst en ledenlijst het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, telt het aantal uitgebrachte stemmen en noteert de resultaten. Onjuist ingevulde of niet ter zake doende stembriefjes worden niet meegeteld.

Presentielijst tekenen

Artikel 30

Op alle algemene vergaderingen moet een presentielijst worden getekend. Zij die dit nalaten worden geacht niet aanwezig te zijn.

Agenda jaarvergadering

Artikel 31

De agenda van de jaarvergadering moet ten minste de volgende punten bevatten:

1. opening;
2. notulen vorige vergadering;
3. jaarverslag secretaris;
4. jaarverslag commissarissen en commissies;
5. jaarverslag penningmeester;
6. vaststelling begroting en tarieven;
7. verkiezing bestuur;
8. benoeming leden financiële commissie;
9. rondvraag;
10. sluiting.

Kandidaatstelling voor bestuur

Artikel 32

Kandidaatstelling voor het bestuur dient schriftelijk te geschieden. De kandidaten worden voorgesteld hetzij door het bestuur hetzij door ten minste 10 leden of een/tiende deel van het totale ledenbestand. De kandidaatstelling moet uiterlijk 24 uur voor de algemene vergadering in het bezit zijn van de secretaris.

Artikel 33

Kandidaten hebben geen stem over hun eigen kandidatuur.

Het archief

Verantwoordelijkheid en samenstelling

Artikel 34

1. De secretaris is tevens archivaris van de vereniging.
2. Het archief bevat:
 - alle door de vereniging ontvangen stukken alsmede kopieën van de namens de vereniging verstuurde stukken;
 - de officiële ledenlijst;
 - de presentielijsten en notulen van de algemene vergaderingen;
 - de notulen van de bestuursvergaderingen;
 - officiële exemplaren van de Statuten, de Huishoudelijke Reglementen en de Havenreglementen;
 - de pacht- en arbeidsovereenkomsten;
 - vergunningen, contracten en verzekeringen;
 - boeken en bescheiden van de penningmeester;
 - al wat het bestuur nodig acht.
3. Inzage in het archief verleent de secretaris pas na toestemming van het bestuur.

Speciale overeenkomsten

Artikel 35

Het bestuur heeft de bevoegdheid om met speciaal aangestelde functionarissen, zoals de havenmeester, overeenkomsten, niet zijnde arbeidsovereenkomsten, aan te gaan.

Contributies, andere bijdragen, betaling e.d.

Contributies, liggelden en donaties, winterberging, betaling, verkoop van schip

Artikel 36

1. De contributies, liggelden, donaties, etc. dienen voldaan te worden vóór een door het bestuur te bepalen datum.
2. Als winterberging geldt de tijdsduur van 15 oktober tot 15 mei. Als zomerberging geldt de tijdsduur van 15 mei tot 15 oktober. Tussen zomer en winterligging en tussen winter en zomerligging wordt een overgangstermijn van 14 dagen gehanteerd. Voor het meerdere wordt een passantentarief gehanteerd.
3. Betaling dient per post- of bankgiro te geschieden.
4. Tussentijdse verkoop of afstand van een vaartuig dient onverwijld aan de havencommissaris te worden gemeld. De betalingsverplichting blijft voor het verkopend lid bestaan. Eventueel daaruit voortvloeiende rechten zijn niet

overdraagbaar. Het verkopend lid draagt er zorg voor dat het vaartuig verzekerd blijft zolang het zich op het haventerrein bevindt. Het verkochte vaartuig dient bij eerste vordering door het bestuur van het haventerrein te worden verwijderd. De verkoper informeert de koper omtrent de vigerende regels.

Nieuwe leden, contributiefraction, betaling havengelden, schriftelijk afmelden van eerdere aanvragen, wijzigingen op eerdere aanvragen, wijziging op andere gegevens

Artikel 37

1. Nieuwe leden dienen voor het lopende kalenderjaar naast het inschrijfgeld contributie te voldoen over het aantal kwartalen waarin zij lid zijn.
2. Havengelden dienen bij toekenning van een ligplaats binnen de aangegeven betalingstermijn te worden voldaan, anders vervalt de toekenning.
3.
 - a. Afmelding van reeds aangemelde winter- of zomerligging dienen schriftelijk te geschieden aan het adres van het secretariaat en wel voor 1 oktober, resp. 1 mei.
 - b. Bij afmeldingen na 1 oktober, resp. 1 mei, welke eveneens schriftelijk dienen te geschieden aan het secretariaat, is men 50 % van het in rekening gebrachte liggeld verschuldigd, tenzij er sprake is van overmacht.
 - c. Wijzigingen in de verstrekte gegevens dienen eveneens schriftelijk te worden gemeld.
4. Bij aanmaningen worden per maning administratiekosten in rekening gebracht.
5. De tarieven worden opgenomen in de jaarlijkse algemene vergadering vast te stellen tarievenlijst. De betalingsprocedures worden op de nota's vermeld.
6. Bij leden en aspirant-leden, die hun facturen per post wensen te ontvangen, of die geen werkend E-mail adres hebben, worden behandelingskosten in rekening gebracht.

Geen contributie voor ereleden

Artikel 38

Ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.

Niet tijdige betaling, waarborgsommen voor nummerplaten en sleutels

Artikel 39

1. Het niet op tijd betalen van de verschuldigde contributies en andere gelden zal als wanbetaling worden beschouwd en kan leiden tot boetes, ontzegging van diensten, opzegging of ontzetting.

2. Na een daartoe strekkend verzoek kan het bestuur in geval van bijzondere omstandigheden een betalingsregeling overeenkomen.
3. Nummerplaten en sleutels, waarvoor een waarborgsom moet worden betaald, blijven het eigendom van de vereniging en dienen op eerste maning van het bestuur te worden ingeleverd onder terugbetaling van de waarborgsommen.

Uitzonderingen

Artikel 40

Het bestuur heeft, mits met algemene stemmen in de bestuursvergadering aangenomen, de bevoegdheid uitzonderingen toe te staan op het Huishoudelijk Reglement en het Havenreglement, indien de toepassing duidelijk in strijd is met de intentie daarvan.

Royeren van leden die reglementen en/of bestuursopdrachten niet nakomen

Artikel 41

Bij het niet nakomen van de reglementen en/of bestuursopdrachten zal het bestuur de vrijheid hebben het desbetreffende lid te royeren conform artikel 8 van de Statuten.

HAVENREGLEMENT

Algemeen

Afbakening

Artikel 1

Dit havenreglement is van toepassing op leden, aspirant-leden ereleden en begunstigers van de EINDHOVENSE JACHTENVERENIGING "BEATRIX" en een ieder die zich op het haventerrein van de vereniging bevindt. Het terrein bestaat uit de jachthaven, de bijbehorende (parkeer-)terreinen en de zich aldaar bevinden gebouwen.

Verantwoordelijkheid

Artikel 2

1. De hoogste autoriteit betreffende het haventerrein en dit reglement is het bestuur van EJV "Beatrix";
2. Als gedelegeerde van het bestuur treedt de havencommissaris (te noemen HAKO) op; deze is belast met het toezicht en onderhoud van de eigendommen van de vereniging;
3. Het dagelijks beheer van het haventerrein zal worden uitgevoerd door de havenmeester, onder verantwoordelijkheid van de HAKO.

Verplichtingen

Artikel 3

Een ieder die zich op het haventerrein bevindt dient de aanwijzingen van de havencommissaris of de havenmeester te volgen en is gehouden orde, rust en zindelijkheid te betrachten, de veiligheid in acht te nemen en te voorkomen dat men door zijn gedrag aanstoot geeft.

Artikel 4

Een ieder dient er aan mee te werken de haven, de terreinen, de steigers en de gebouwen schoon en ordelijk te houden. Ook toiletten en douches dienen schoon te worden achtergelaten.

De leden mogen geen afval op het haventerrein achterlaten, doch dienen al hun afval, waaronder afvalmaterialen, afgewerkte olie, chemisch afval, accu's en poetsmiddelen, zelf af te voeren. Passanten mogen gebruik maken van de afvalcontainer ten behoeve van huishoudelijk afval.

Toegang voertuigen, parkeren en andere bepalingen

Artikel 5

Motorvoertuigen, rijwielen en bromfietsen dienen uitsluitend op de daartoe bestemde plaatsen te worden gestald. Op het kraanterrein/ spuitplaats en de toegangswegen naar de stallingterreinen is parkeren van voertuigen niet toegestaan. De geplaveide paden rondom de havenkom zijn verboden voor voertuigen, incl. (brom)fietsen. De maximale snelheid op het haventerrein is 10 Km per uur.

De stallingterreinen voor de schepen zijn alleen toegankelijk met gebruikmaking van een keycard en/of sleutel. Tegen betaling van een borgsom kunnen de leden resp. aspirant-leden een keycard en/of sleutel ontvangen. Bij de beëindiging van het lidmaatschap of op eerste invordering door het bestuur dient de keycard en/of sleutel te worden ingeleverd, waarna de borgsom wordt terugbetaald.

Leden en aspirant-leden kunnen voor de haventerreinen een keycard aanschaffen, er vindt geen restitutie plaats.

Aansprakelijkheid

Artikel 6

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook aan personen en/of goederen toegebracht, of verlies of diefstal van enig goed tenzij gevolgen van grove schuld of ernstige toerekenbare tekortkoming.

Een ieder die zich op het terrein van de vereniging bevindt, is verplicht schade welke door zijn nalatigheid of zijn schuld is toegebracht aan de eigendommen van de vereniging of van medeleden of andere gebruikers van de havenaccommodatie, te vergoeden.

Het niet nakomen van deze verplichting kan als wangedrag worden beschouwd en uit dien hoofde royement ten gevolge hebben. Royement ontslaat de schuldige niet van zijn verplichting de aangebrachte schade te vergoeden.

Sluitingstijd

Artikel 7

Na sluitingstijd van het verenigingsgebouw wordt de hoofdpoort gesloten.

Gebruikmaking van de hoofdpoort na sluitingstijd dient men af te stemmen met de havenmeester. Een sleutel van de hoofdpoort en of looppoort is tegen betaling van een borgsom bij de havenmeester tijdelijk verkrijgbaar.

Honden

Artikel 8

Honden dienen te worden aangeliend en mogen geen overlast bezorgen. Eventuele vervuiling moet door de eigenaar van de hond worden opgeruimd.

Wonen verboden

Artikel 9

Permanente of semipermanente bewoning van een schip in de haven of op het haventerrein is niet toegestaan.

Lig- en stallingplaatsen

Seizoensperioden

Artikel 10

De zomerligperiode loopt van 15 mei tot 15 oktober. De winterbergingsperiode loopt van 15 oktober tot 15 mei van het jaar daarop.

Schepen die in het water hebben overwinterd en geen zomerligging zijn overeengekomen, dienen voor 1 mei uit de haven te zijn vertrokken. Schepen die uitsluitend 's winters een ligplaats in de haven hebben mogen niet voor 1 oktober in de haven arriveren op straffe van een boete en betaling van een dagtarief voor leden.

Uitzondering na overleg met de havenmeester.

Schepen welke op het terrein hebben overwinterd kunnen na tewaterlating hoogstens 2 dagen blijven liggen, doch moeten voor 1 juni zijn vertrokken. In geval van tewaterlating na 1 juni is een verblijf van ten hoogste 2 dagen toegestaan. Voor het overige is voor schepen waarvoor geen zomerligging is overeengekomen en welke nog in de haven aanwezig zijn, voor een periode van hoogstens 4 weken een dagtarief verschuldigd terwijl men na vier weken het gehele zomertarief is verschuldigd.

De periode van hijsen van boten loopt tot 15 november. Daarna kan er alleen nog bij uitzondering gehesen worden na toestemming van de Hako en moet voor 15 september worden aangevraagd.

Verzekering

Artikel 11

Een vaartuig dat in de haven of op de wal ligt dient ten minste tegen WA en bergingskosten verzekerd te zijn.

Hijsen, aankomst en vertrek

Artikel 12

Het tijdstip van aankomst, vertrek en het hijsen moet afgestemd worden met de havenmeester. Bij het hijsen moet de eigenaar aanwezig zijn. De eigenaar dient de voor veilig hijsen benodigde informatie over het schip, met name de juiste plaats voor de hijsbanden, aan de havenmeester te verstrekken. Overhangende of uitstekende delen moeten zo mogelijk worden verwijderd. Schepen met een lengte boven 14 meter of een gewicht boven 20 ton bruto kunnen niet worden gehesen.

De havenmeester is gerechtigd, uit oogpunt van veiligheid onder andere op basis van de vorm van het onderwaterschip, het hijsen te weigeren.

Lig- en stallingplaatsen, afmetingen en verantwoordelijkheid voor toewijzing

Artikel 13

Per lid wordt 1 ligplaats of walplaats toegewezen.

Iemand die een waterligplaats toegewezen heeft gekregen komt na aankoop van een boot waarvoor een grotere ligplaats is vereist opnieuw op de wachtlijst.

Indien een boot van een vaste ligplaatshouder wordt verkocht kan de ligplaats niet mee worden verkocht.

De HAKO deelt, zowel in het water als op de kant, de plaatsen in. Schepen met een rompbreedte groter dan 5 en/of een romplengte groter dan 14 meter kunnen geen ligplaats in het water krijgen. Voor het verkrijgen van een ligplaats in het water is een minimale scheeps lengte van 6 meter vereist.

Zonder toestemming van HAKO of havenmeester mag niet van ligplaats worden veranderd. Aan het verzoek van de HAKO of havenmeester om van ligplaats te veranderen moet gehoor worden gegeven.

De havenmeester is gerechtigd, wanneer de omstandigheden dit noodzakelijk maken een schip naar een andere ligplaats binnen de haven te verplaatsen.

In het geval dat een ligplaatshouder weigert het verschuldigde havengeld te betalen is de Hako bevoegd om deze boot op de wal te stallen.

Tijdelijke afwezigheid melden

Artikel 14

Als een ligplaatshouder zijn ligplaats in het water gedurende 3 dagen of meer niet bezet, dient deze dit te melden aan de havenmeester met de (vermoedelijke) datum van terugkomst.

De ligplaatshouder van een waterligplaats ontvangt geen restitutie van huur voor het tijdelijk onbenut laten van zijn ligplaats.

De vereniging is gerechtigd de vrijgekomen ligplaats van een ligplaatshouder te verhuren.

Identificatie door middel van nummerplaat, zichtbaarheid, boete

Artikel 15

Ieder schip, zowel in het water als op de wal, krijgt een nummer. Het lid/asp. lid moet er voor zorgen dat de aan hem verstrekte nummerplaat bij stalling op de wal duidelijk zichtbaar aan de voorzijde van het schip wordt aangebracht. In het water moet deze nummerplaat (in de winter) goed zichtbaar aan de steigerzijde worden aangebracht.

Wanneer hieraan niet wordt voldaan, is men een boete verschuldigd. Voor de nummerplaat is een statiegeld verschuldigd dat bij definitief vertrek uit de haven en inlevering van de nummerplaat wordt terugbetaald.

Gedragsregels en normen

Zorg voor goed afmeren

Artikel 16

Iedere gebruiker van een ligplaats in het water draagt er zorg voor dat het onder zijn verantwoordelijkheid zijnde vaartuig behoorlijk en aan goede landvasten is gemeerd. Hij overtuigt zich regelmatig, ook tijdens de wintermaanden, van de deugdelijkheid van zijn landvasten.

Wanneer een vaartuig aan ondeugdelijke landvasten is gemeerd en daardoor gevaar oplevert voor beschadiging van andere schepen of de eigendommen van de vereniging, is de havenmeester gerechtigd op kosten van de gebruiker van de ligplaats nieuwe trossen aan te brengen.

Scheepstoilet niet gebruiken

Artikel 17

In de haven mogen de scheepstoiletten die direct op het oppervlaktewater lozen, niet worden gebruikt.

Vaartuig in het water drijvende houden

Artikel 18

1. Iedere gebruiker van een ligplaats in het water dient er voor te zorgen dat het onder zijn verantwoordelijkheid vallende vaartuig te allen tijde drijvende blijft. Hij is bij inregenen of lekken verplicht tijdig te hopen.
2. Mocht door onvoorziene omstandigheden een vaartuig zinken, dan moet het binnen een week worden gelicht. Indien het lichten niet binnen de voorgeschreven termijn is geschied, dan kan het bestuur maatregelen treffen om het vaartuig te doen lichten en drijvende te houden, zulks op kosten van de eigenaar van het vaartuig of de gebruiker van de ligplaats.

Deugdelijke ondersteuning bij hijsen, transport en stalling op de wal, verantwoordelijkheden en identificatie van materiaal

Artikel 19

Een schip op de wal dient ten behoeve van transport en stalling met deugdelijke poeren of bokken ondersteund te zijn, dan wel op een deugdelijke botenwagen of boottrailer te zijn geplaatst.

Voor het transport van schepen maakt de vereniging gebruik van een “Knijpstra” botenwagen.

Voor een veilig transport en opslag geldt:

- Zeilschepen (met kiel) worden alleen vervoerd met behulp van “Knijpstra” bokken of bokken die daarvan zijn afgeleid;
- Motorboten boven 11 meter lengte of boven 8 ton gewicht worden alleen vervoerd met behulp van een goedgekeurde achterbok die onder de portaalkraan onder het achterschip wordt geplaatst en tegelijk met het schip wordt vervoerd als extra ondersteuning van het schip;
- Voor kleine schepen kunnen specifieke afspraken worden gemaakt

In alle gevallen moet een stabiele opstelling gewaarborgd zijn, e.e.a. ter beoordeling van de havenmeester en/of de HAKO. De eigenaar moet zijn boot en het eventueel te gebruiken dekzeil regelmatig controleren. Indien het nodig is dat de vereniging, ter voorkoming van schade, moet ingrijpen, dan zullen de kosten worden verhaald op de eigenaar. De eigenaar blijft echter verantwoordelijk en kan de vereniging bij eventuele calamiteiten niet aansprakelijk stellen.

De botenwagens, bokken en ander stallingmateriaal dienen te zijn voorzien van de naam of het lidnummer van de eigenaar

Opvulling t.b.v. de bescherming van het asfalt.

Leden die een ligplaats hebben aangevraagd op het grote stallingsterrein, zijn verplicht om, bij het plaatsen van het schip, ervoor te zorgen dat de bok voldoende draagvlak heeft en dat de asfaltlaag niet wordt ingedrukt indien de temperatuur in het voorjaar boven de 20 graden Celsius oploopt.

Door middel van stophout kan dat worden voorkomen. De eigenaar van het schip dient daar zelf voor te zorgen.

Bij beschadiging van het asfalt zal de eigenaar van het schip aansprakelijk worden gesteld voor de reparatiekosten.

Informatie over dit onderwerp kan bij de Hako worden opgevraagd.

Gasveiligheid aan boord van schepen.

Artikel 19a.

Schepen in het water of op de wal, die een gasinstallatie en/of gasflessen aan boord hebben, zijn verplicht om een certificaat van goedkeuring te hebben (hetzij een officieel “HIWA” certificaat of een “BEATRIX” certificaat). Deze certificaten worden door de HAKO geregistreerd. Bij het ontbreken van een certificaat dienen de gasflessen van boord te zijn verwijderd. Indien wordt geconstateerd dat de eigenaar in gebreke blijft, wordt een boete opgelegd.

Einde van het recht op stalling. Opruimingsregeling voor schepen.

Artikel 20

1. Het recht op ligplaats/stalling voor een vaartuig kan door het bestuur schriftelijk worden opgezegd indien dit vaartuig in staat van verval is geraakt (dit ter beoordeling van het bestuur).
2. Het recht op ligplaats/stalling kan eveneens worden opgezegd indien niet aan enigerlei betalingsverplichting ten opzichte van de vereniging is voldaan.
3. Het recht op ligplaats/stalling is gekoppeld aan het lidmaatschap van de vereniging en houdt op door opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap.
4. Het bestuur is gerechtigd in de gevallen dat het recht op ligplaats/stalling is opgehouden aan de eigenaar op te dragen binnen een bepaalde termijn zijn eigendom te verwijderen.
5. Als de eigenaar dit nalaat zal het bestuur in een aangetekende brief motiveren waarom het recht op ligplaats/stalling is opgehouden en opnieuw een termijn voor verwijdering aangeven van twee weken.
6. Na deze termijn wordt aangetekend nog eenmaal een herhaalde termijn aangegeven van tien dagen.
7. Na deze termijn is de opruimingsregeling van kracht. Dit wordt aangetekend medegedeeld.
8. De eigenaar van het schip machtigt de vereniging om alle maatregelen te nemen om het schip op te ruimen en de eigendom over te dragen. Door vermelding op het ligplaatsformulier en ondertekening er van en door deze bepaling in het havenreglement mis afzonderlijke machtiging niet nodig.
9. De opruimingsregeling houdt in dat de vereniging het schip kan verkopen, het laten ophalen voor sloop, het schip zelf kan slopen en de onderdelen verkopen of op enig andere wijze kan verwijderen. Voorafgaande toestemming van de rechter is niet nodig.
10. De kosten van de opruiming zijn voor rekening van de eigenaar en worden verrekend met een eventuele opbrengst.
11. De opruimingsregeling blijft van kracht ook na opzegging of ontzetting.
12. De eigenaar ontvangt een afrekening en een eventueel overschot wordt ter beschikking gehouden voor de eigenaar. De eigenaar ontvangt aangetekend mededeling van het einde van de opruimingsregeling.

Stallingsplaats schoon aanvaarden, houden en vrijgeven

Artikel 21

De stallingsplaats op de wal dient bij het in gebruik nemen door de houder van de stallingsplaats te worden gecontroleerd op zichtbare bodemverontreiniging of achtergelaten afval. Indien dit aanwezig is dient deze dit direct schriftelijk aan de HAKO door te geven, zodat deze maatregelen kan nemen. Bij het te water gaan van

het schip wordt de stallingsplaats op bodemverontreiniging en afval gecontroleerd, indien dit aanwezig is worden de schoonmaakkosten op de houder verhaald en wordt een boete opgelegd.

Bij werkzaamheden aan de boot moet er een ruim en deugdelijk zeil onder de werkplek aanwezig zijn.

De werkplek moet zodanig afgeschermd zijn dat weersomstandigheden het schuursel en schraapsel niet buiten het zeil kunnen verspreiden. Het zeil dient na elke werkperiode gereinigd te worden en het afval dient meegenomen te worden.

Ladders opruimen

Artikel 22

Voor het aan boord klimmen van gestalde schepen mag alleen gebruik worden gemaakt van deugdelijke ladders. Deze ladders dienen na gebruik, in ieder geval iedere avond, van het schip te worden verwijderd en zodanig met een kabel- of kettingslot aan de bootsteunen te worden vastgemaakt dat ze niet gebruikt kunnen worden. Niet bevestigde ladders worden door de havenmeester verwijderd.

Werken op het haventerrein

Indeling en bestemming van terrein en haven

Artikel 23

Het haventerrein is opgedeeld in het terrein voor groot onderhoud (Terrein A) en het overige terrein (Terrein B). Terrein A is bestemd voor groot onderhoud, nieuwbouw en afbouw. Terrein B is bestemd voor normaal onderhoud en kleine werkzaamheden. In de haven is groot onderhoud niet toegestaan.

Verboden activiteiten

Artikel 24

Op het terrein mogen de navolgende werkzaamheden niet worden uitgevoerd:

- schoonspuiten, al dan niet met hoge druk;
- verf- of lakspuiten of daarmee gelijk te stellen werkzaamheden;
- zand-, grit of staalstralen of daarmee gelijk te stellen werkzaamheden.

Het is verboden:

- In de haven te zwemmen of te duiken;
- In de haven te lassen, slijpen, branden en werken met open vuur;
- Op de steigers te BBQ-en;
- Eigendommen onbeheerd achter te laten;
- Scheepsverwarming zonder toezicht te laten werken;
- Op de steigers van enig voertuig gebruik te maken;
- Te varen en/of de motor te laten draaien tijdens ijsgang;

- Een stroom aggregaat te laten draaien tussen 21.00 en 8.00 uur;
- Masten te laten uitsteken over steigers en gangpaden;
- Afdekzeilen over de boot in de haven te plaatsen in het zomerseizoen;
- Losse gasflessen en losse brandstoftanks in de winterperiode aan boord te laten.

Elk lid/asp. lid dient ervoor zorg te dragen, dat hij overige leden geen overlast bezorgt en geen schade aanricht aan andermans eigendommen.

Gebruik van apparatuur en gereedschap en van elektriciteit. Geen stekkers laten zitten, mits.....

Artikel 25

Een ieder is verplicht deugdelijk gereedschap en geschikte apparatuur te gebruiken. Bij doorslaan van zekeringen is de verbruiker verplicht deze te vernieuwen. Het gebruik van elektrische kachels is verboden.

Er dient door alle havengebruikers een gepast gebruik te worden gemaakt van elektriciteit.

Om brand door kortsluiting te voorkomen is het verboden stekkers in de contactdozen te laten zitten, tenzij voor accu opladen. In dat geval dient er een label bevestigd te zijn waarop het woord "ACCULADEN" en de startdatum staat. Na 24 uur gebruik dient men de stekker uit de contactdoos te halen.

Alle leden die een zomerligplaats in het water hebben, mogen continu stroom afnemen voor het gebruik van koelkasten en overige apparaten tot een gemiddelde capaciteit van 30 Watt. Zij betalen hiervoor een vaste prijs.

Gebruik stromend water

Artikel 26

Stromend water mag niet voor schuren of als koelwater gebruikt worden. Een schip mag één keer voor en na de winterberging met stromend water schoongemaakt worden.

Het gebruik van de hogedrukreiniger is alleen toegestaan op de afspuitplaats onder de portaalkraan.

Nieuwbouw, verbouw, afbouw, schriftelijke toestemming, extra energieverbruik

Artikel 27

Nieuwbouw of verbouw van schepen of het afbouwen van casco's moet schriftelijk bij het bestuur worden aangemeld.

De aanvrager zal een schriftelijke toestemming van het bestuur moeten hebben, voordat met het werk mag worden aangevangen. Deze toestemming zal alleen worden gegeven als het schip bestemd is voor eigen gebruik.

Voor het extra stroomverbruik wordt een vast tarief per seizoen in rekening gebracht.

Schroef in werking tijdens proefdraaien

Artikel 28

Op de wal is het verboden om tijdens het proefdraaien de schroef in werking te stellen. In het water is het verboden om tijdens het proefdraaien de schroef in werking te stellen indien het schip met de achtersteven naar de vaste wal ligt.

Gebruik werkplaats en opruimen

Artikel 29

De werkplaats is beschikbaar voor het uitvoeren van (zware) las- en slijpwerkzaamheden. Na gebruik dient men de werkplaats schoon te maken en de restanten en/of afval van de werkzaamheden zelf van het haventerrein of te voeren.

Uiteindelijk beslist het bestuur

Artikel 30

In alle gevallen waarin dit havenreglement niet voorziet beslist het bestuur.